

A photograph of a classroom where several students are seated at desks. In the foreground, a young girl with dark hair is looking at a laptop. To her right, a young boy with curly hair is holding a tablet. Other students are visible in the background, some also using devices. The scene is brightly lit, suggesting a modern educational environment.

# Microsoft Teamsを利用して これから始めるオンライン授業の手引き (小・中学校向け)

2020年4月版 version1  
日本マイクロソフト株式会社

はじめに

リアルタイムで  
先生と生徒の双方向授業

# はじめてのオンライン授業にあたって

- できることからスタートしてみましよう
- すべての製品機能を覚える必要はありません
- 最低限のことを覚えたら、「まずは試してみる」をお勧めします
- 今まで通りの授業を「Teamsを通してする」ところから始めましよう
  - 紙の教材はカメラに映す、黒板はカメラでとって共有するなど、最初からすべてをデジタル化する必要はありません
- ツールの使い方は生徒同士が教え合います
  - 先生はITのプロになる必要はありません
  - 詳しい子が別の子に教え始めます



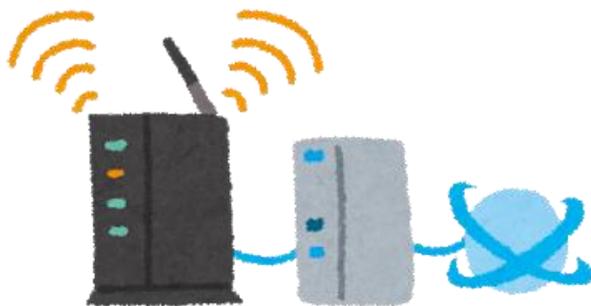
# Teams(チームズ)とは何？

- Teams(チームズ) はマイクロソフトが提供するクラウドサービスであるOffice 365に含まれる「サービス(アプリ)」です
- パソコンやスマホによるオンライン会議やファイルの共有ができます
- 1つのTeams会議に同時最大250名まで参加が可能です
- 「会議」=「授業」の意味です
  - Web会議の用語が多く出てきますので、「授業」におきかえてお読みください
- チームに参加しているメンバーしか、その中の情報は見えません



# 最低限で必要なもの

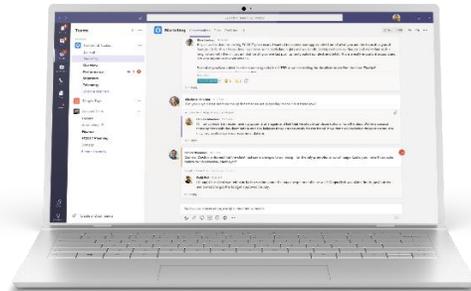
	先生	生徒
端末	<ul style="list-style-type: none"><li>・ パソコンを強く推奨</li><li>・ Windows / Mac</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ パソコンまたはスマートフォン/タブレット</li><li>・ Windows / Mac</li><li>・ iPhone, iPad, Android</li></ul>
ネットワーク	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 有線LANや無線LANによるインターネット接続</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 有線LANや無線LAN(強く推奨)</li><li>・ 携帯回線によるインターネット接続(通信料に注意)</li></ul>
ライセンス	<ul style="list-style-type: none"><li>・ Office 365 A1以上(無償)</li></ul>	
アプリ	<ul style="list-style-type: none"><li>・ Teams</li></ul>	



# Teamsが利用できる端末(一部)

## パソコン

マイク・スピーカー付き  
カメラ付き(推奨)



 Windows 10

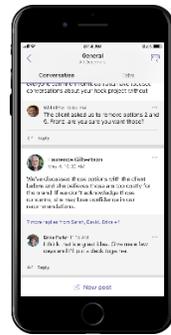


 OS X 10.11 以上

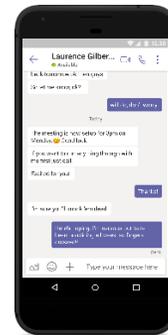
## モバイル



iPad



iPhone



Android

## あると便利



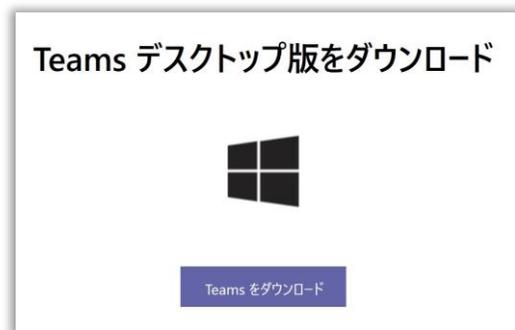
マイク付き  
イヤホン

# Teamsアプリのインストール

- PC版  
下記 Web サイトからインストールを行う。中段に Teams のインストールリンクがあります

<https://products.office.com/ja-jp/microsoft-teams/group-chat-software>

または検索サイトで  
「Teamsダウンロード」



- スマートフォンは  
Storeで「Teams」で検索するか、  
こちらのQRコードからインストール

- iPhone版



- Android版



# はじめての オンライン授業 生徒編

生徒の作業

授業までの準備  
(パソコン編)

# オンライン授業に参加するまでの準備

- パソコンとインターネットの接続を確認
- スピーカーのONを確認
- Office 365(Teams)にログインする自分のIDとパスワードの確認
- PCのカメラの位置、音量の上下ボタン位置を確認



確認！ Windows10画面右下のアイコン

Wi-Fi接続の場合



無線ネットワークONの状態



無線ネットワーク未接続の状態

または、有線接続の場合



有線ネットワークONの状態



有線ネットワーク未接続の状態

スピーカー



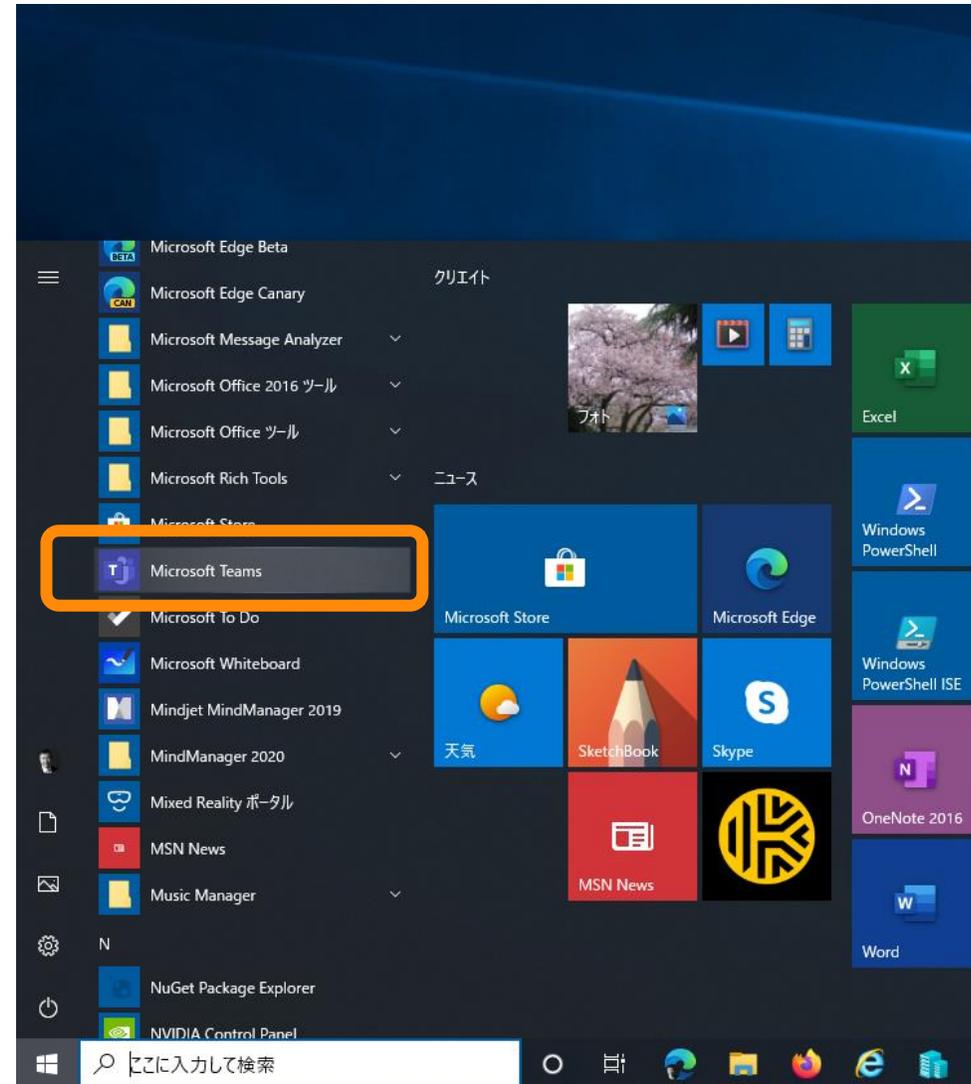
スピーカーがONの状態



スピーカーがOFFの状態

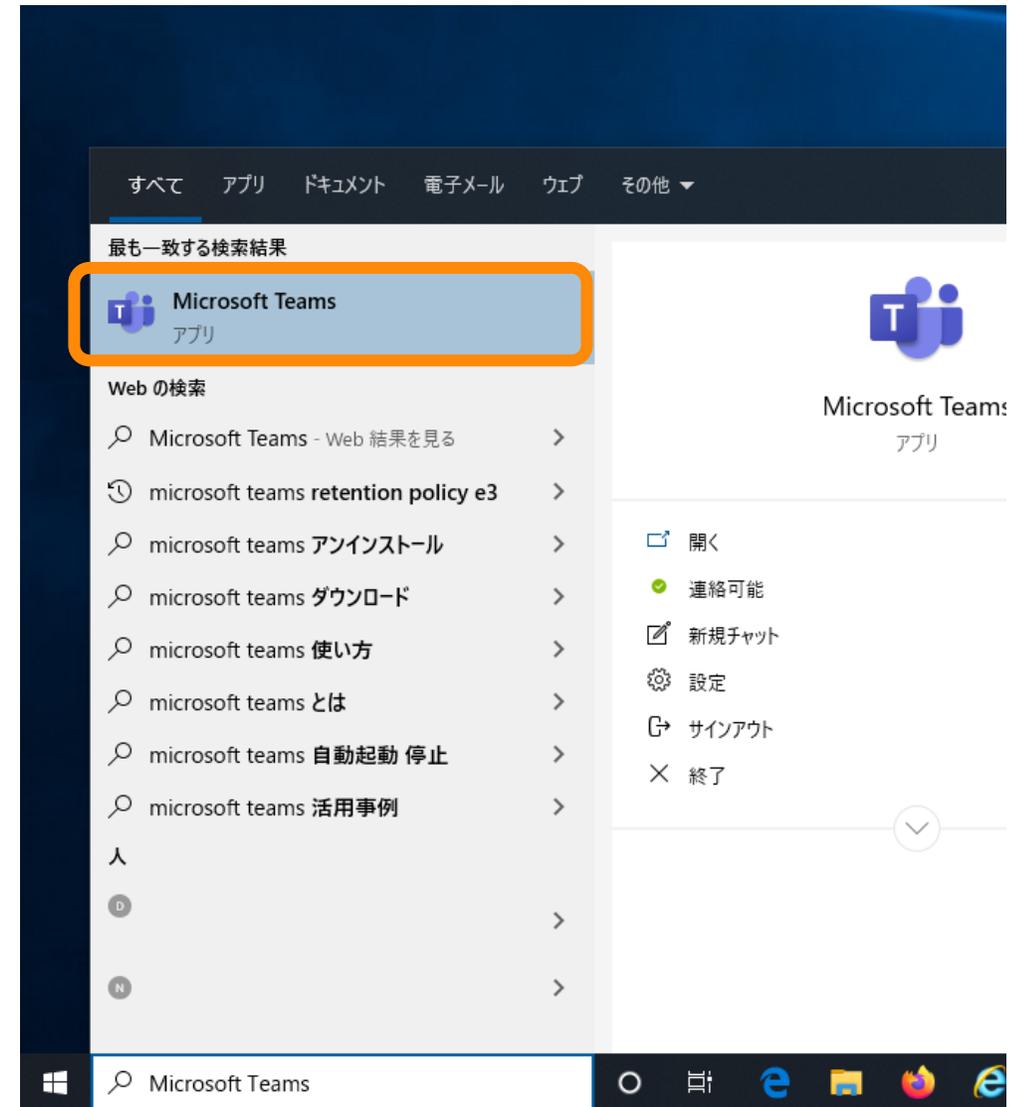
# Teamsアプリの起動方法(1)

- スタートメニューより、**[Microsoft Teams]** を選択してください



# Teamsアプリの起動方法(2)

- スタートメニューから見つけれられない場合は、検索してみてください。
- 検索ウィンドウに [Microsoft Teams] と入力してください。
- PC に Microsoft Teams がインストールされている場合は図のように表示されます。
- Microsoft Teams を起動してください
- PC に Microsoft Teams がインストールされていない場合は、ブラウザをご利用ください。

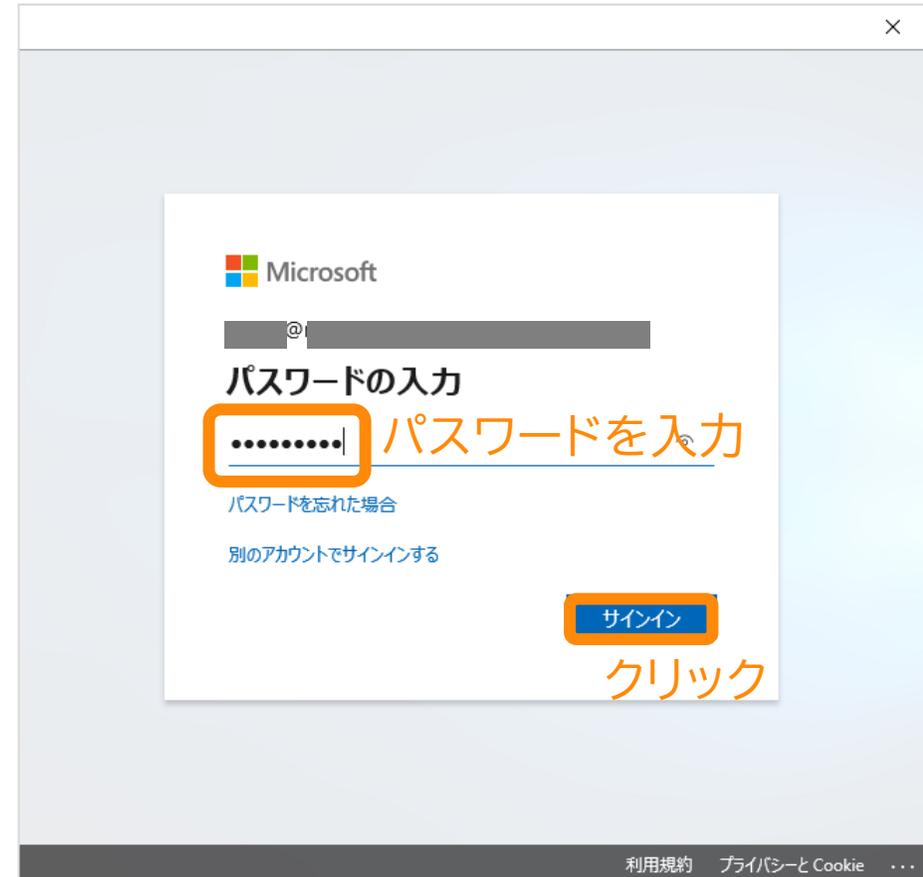


# Teams のサインイン PC版

## 1. ID を入力します



## 2. パスワードを入力します



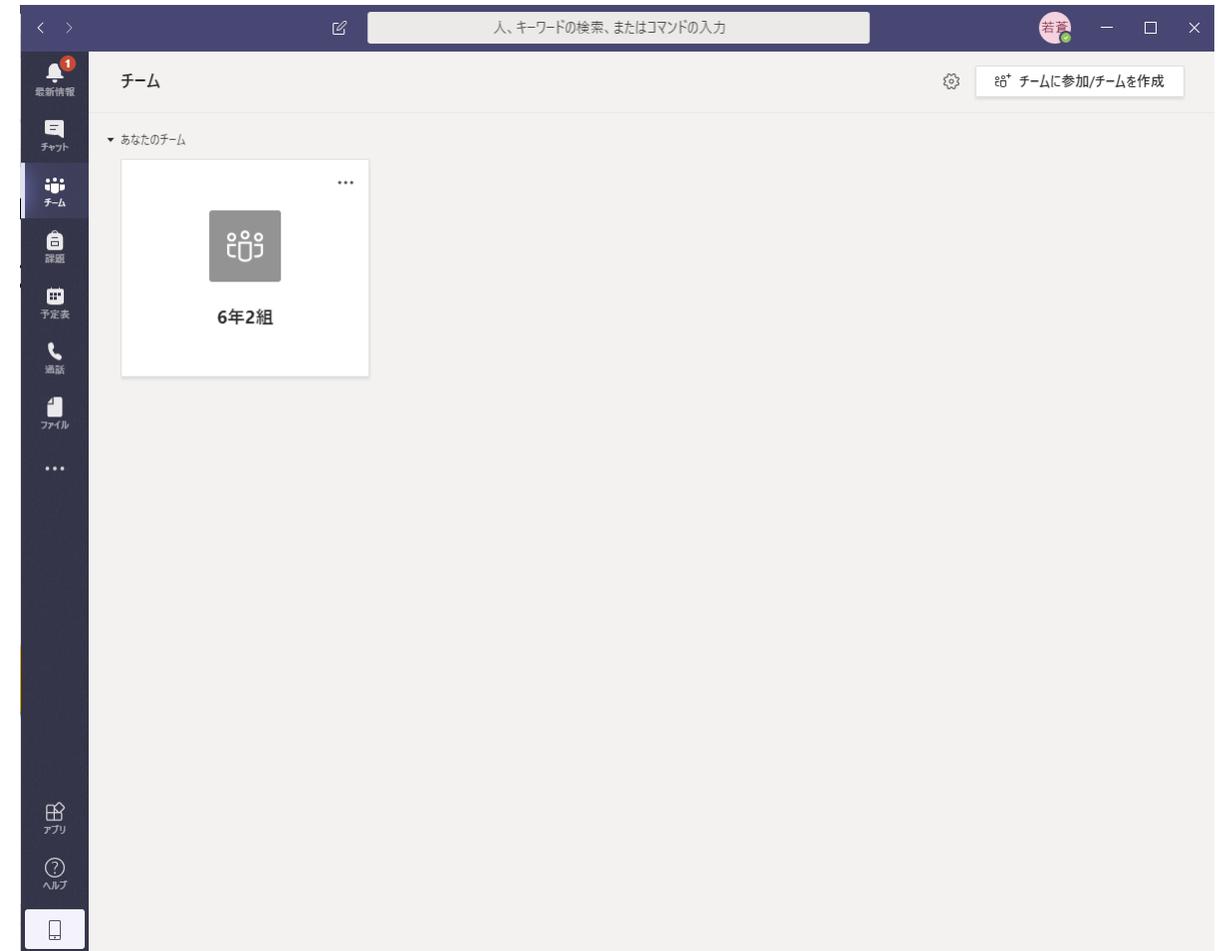
# Teams のサインイン PC版

## 3. (この画面が表示されたら)



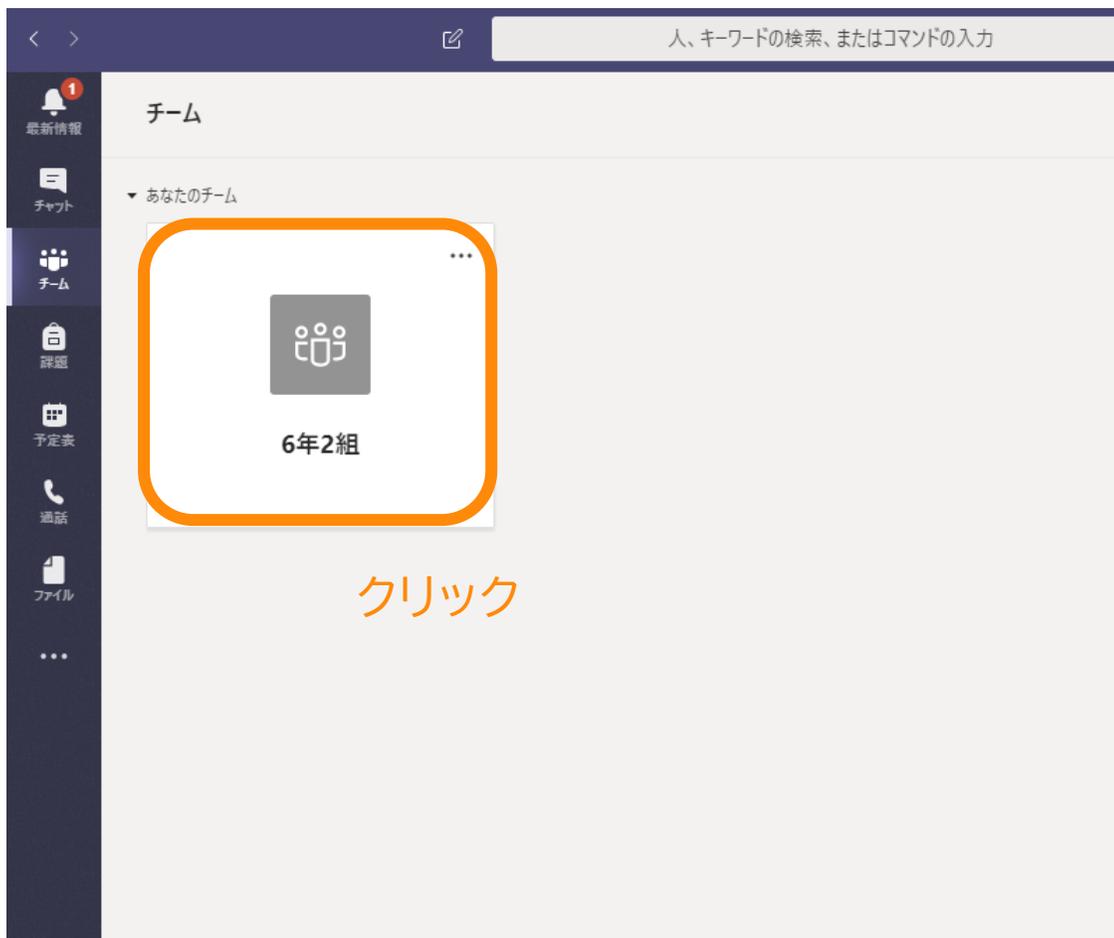
#この画面はお客様の環境により  
出ない場合もあります

## 4. Teams が起動します

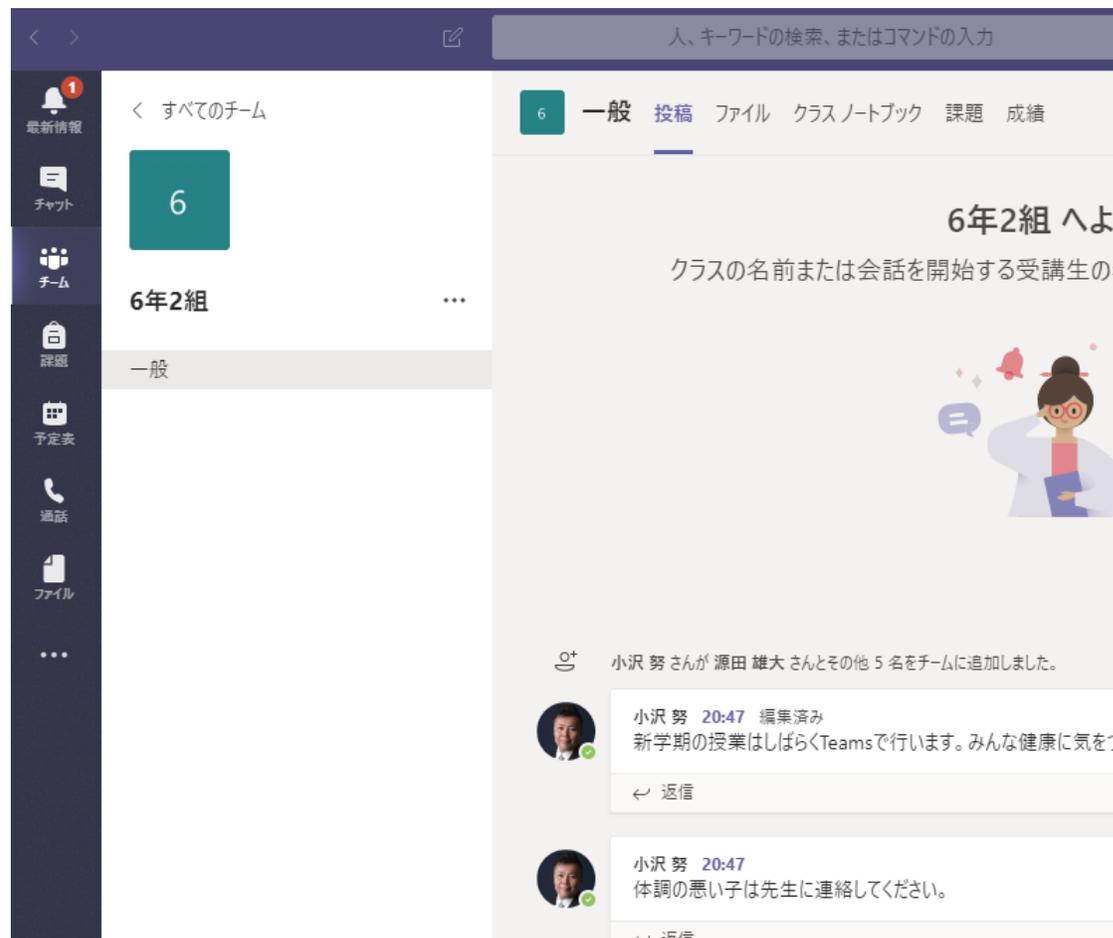


# 自分のクラスに移動

## 5. 自分のクラスをクリック

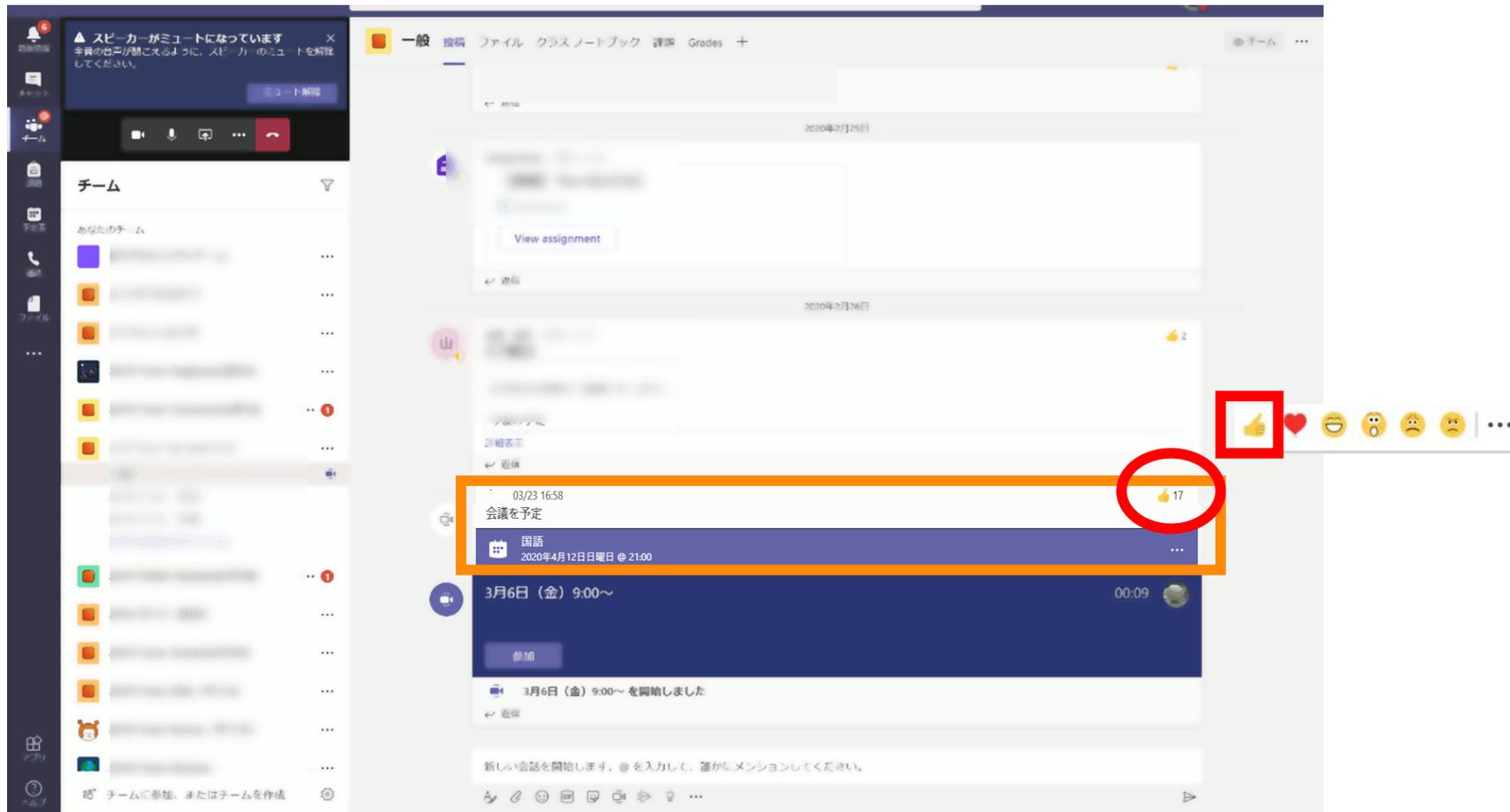


## 6. 自分のクラスが表示されます



# 授業の予定を確認していいねを押す

- 先生に「私は授業の予定を見ました」を伝えるために「いいね」を押す



生徒の作業

授業への参加  
(パソコン編)

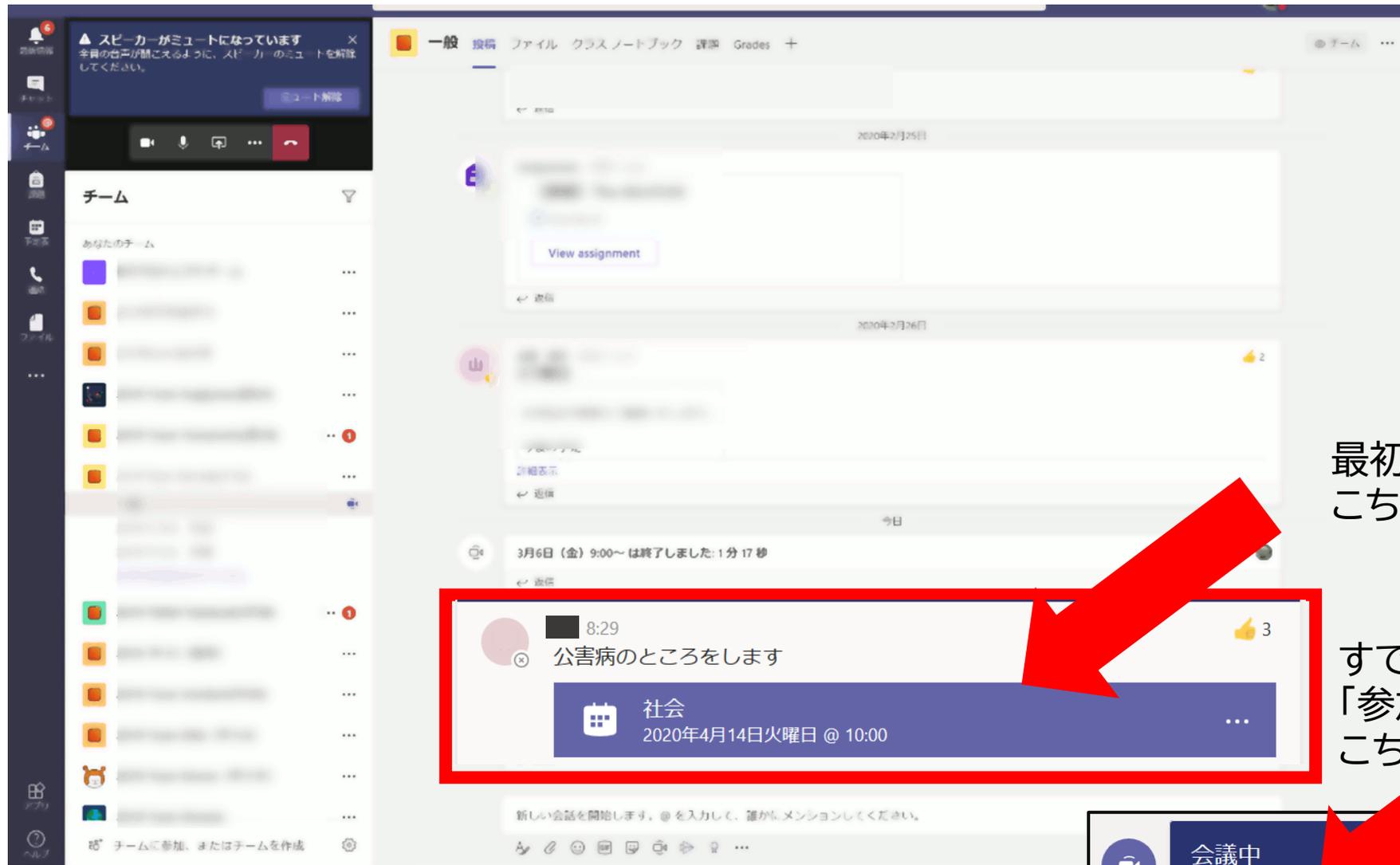
# オンライン授業への参加

- Teamsを起動
- Teamsにあるチャンネル(クラス)の「一般」にあるオンライン授業を選択
  - カメラON
  - マイクOFF(ミュート)
- 先生の画面をピン留め(先生を常に表示)
- 自分のマイクはOFF
- 先生の音声が聞こえるか確認
- チャットウィンドウを表示

## 【授業中の自分の音声】

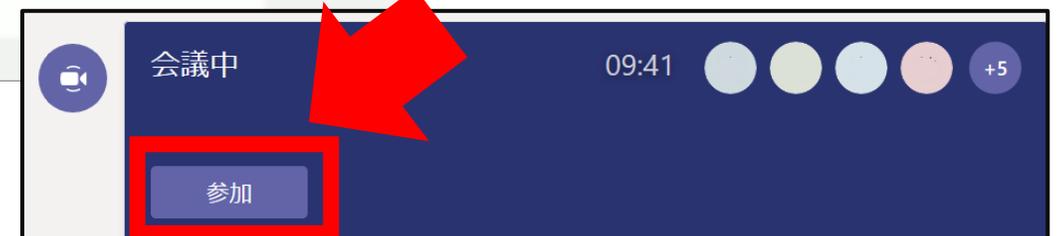
- 自分が発言する際にはミュートボタンを押してマイクONにする
- 自分の発言が終わったら、ミュートボタンを押してマイクOFFにする

# 投稿画面から授業に参加する



最初に授業に参加する人は  
こちらをクリック

すでに誰かが授業に入っている場合は  
「参加ボタン」が表示されていますので  
こちらをクリック



# オンライン授業への参加

★最初の1回だけ出ます★

①Webカメラの利用を許可  
→「はい」をクリック

②  
ビデオをオン



③  
マイクをオフ  
※グレーになっていればOK

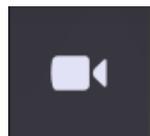
④  
「今すぐ参加」をクリック



# 授業中に自分のカメラやマイクをオン／オフにする



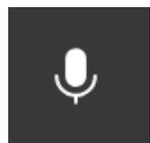
自分のカメラONで、マイクがOFFの状態



自分のカメラがONの状態



自分のカメラがOFFの状態



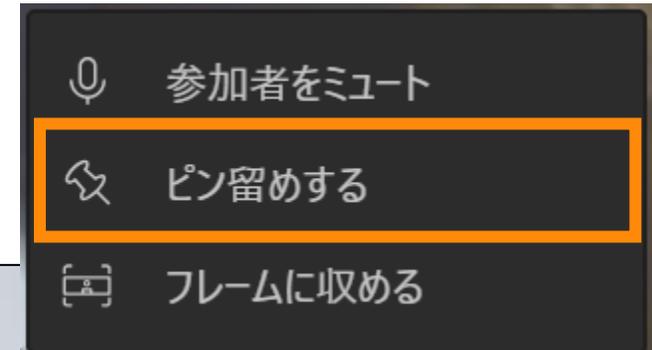
自分のマイクがONの状態



自分のマイクがOFFの状態

# 先生の画面をピン留めする

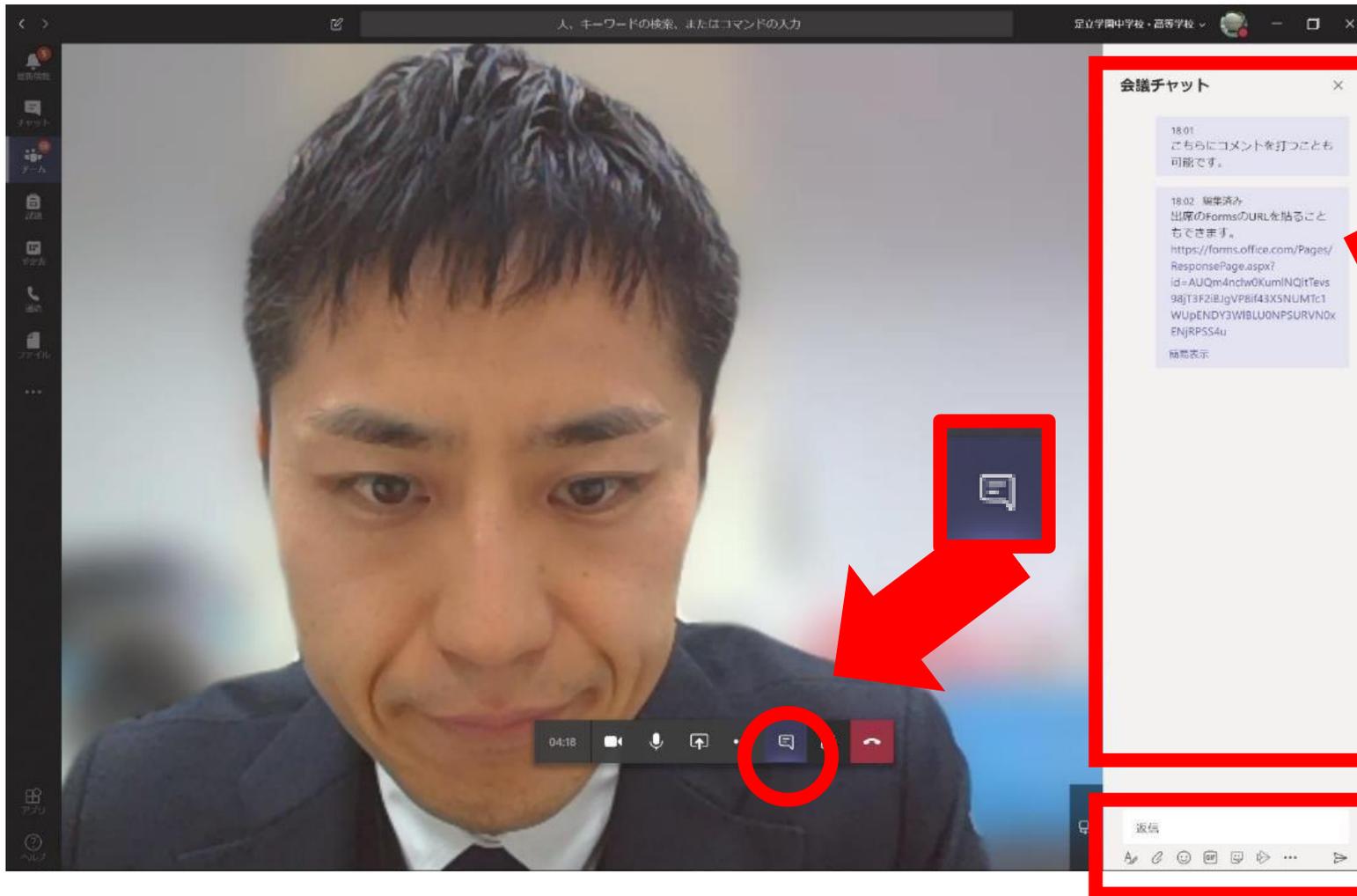
「ピン留め」=常に表示する



名前の横の「…」をクリック→「ピン留め」

# チャットウィンドウを出して会話する

- チャット機能を利用して、文字での会話や「いいね！」ボタンを押す



会話に「いいね！」とか押せます

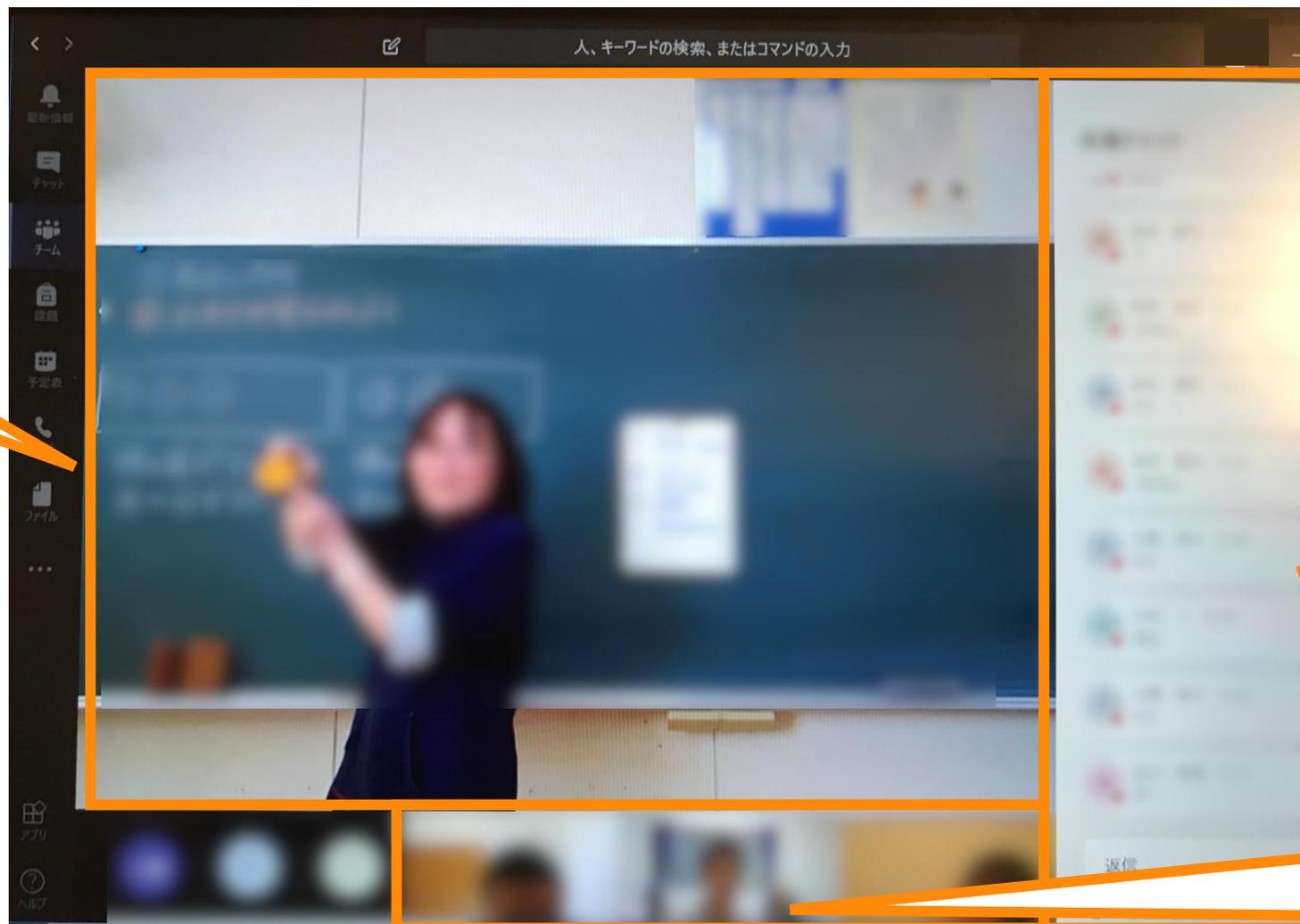


チャット表示画面

チャット入力画面

# 実際のオンライン授業の画面

先生の画面は  
ピン留め

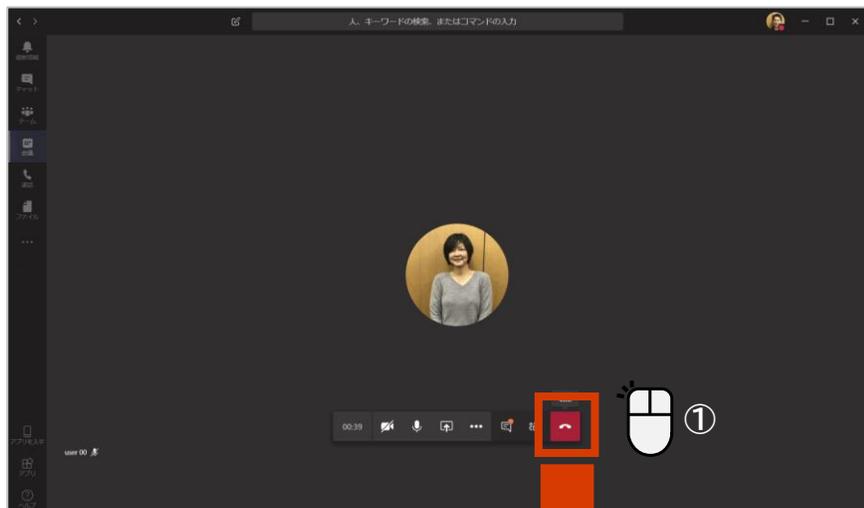


相互コミュニケーションのために、  
チャットウィンドウ  
は常に表示

生徒の映像は  
最大3人まで表示。  
発言する人の映像に  
自動的に切り替わる

# 授業(会議)を終了する

授業が終わったら、 ボタンを押して終了します



## <予約会議の終了後>



## <チャンネルからの会議の終了後>



生徒の作業

授業までの準備  
(スマホ編)

# オンライン授業までの準備

アプリをインストールしてIDとパスワードでログインする

- Storeで「Teams」で検索するか、こちらのQRコードからインストール

- iPhone版



- Android版



生徒の作業

授業への参加  
(スマホ編)

# Teams のサインイン スマホ版

1. Teams アプリを起動し。  
IDを入力します

2. パスワードを入力します



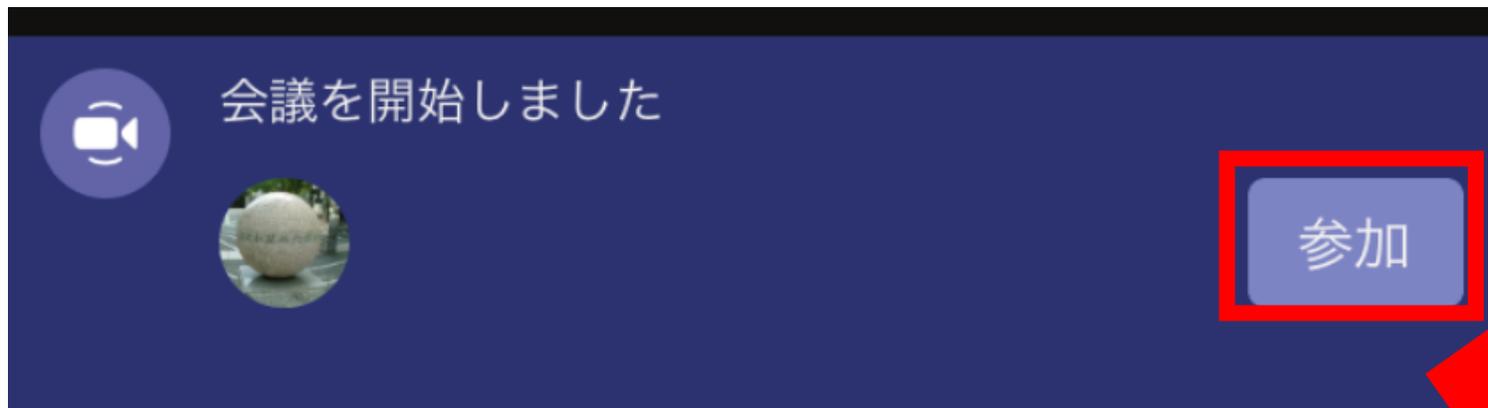
# Teams のサインイン スマホ版

## 3. 案内画面を進めます

## 4. Teams が起動します

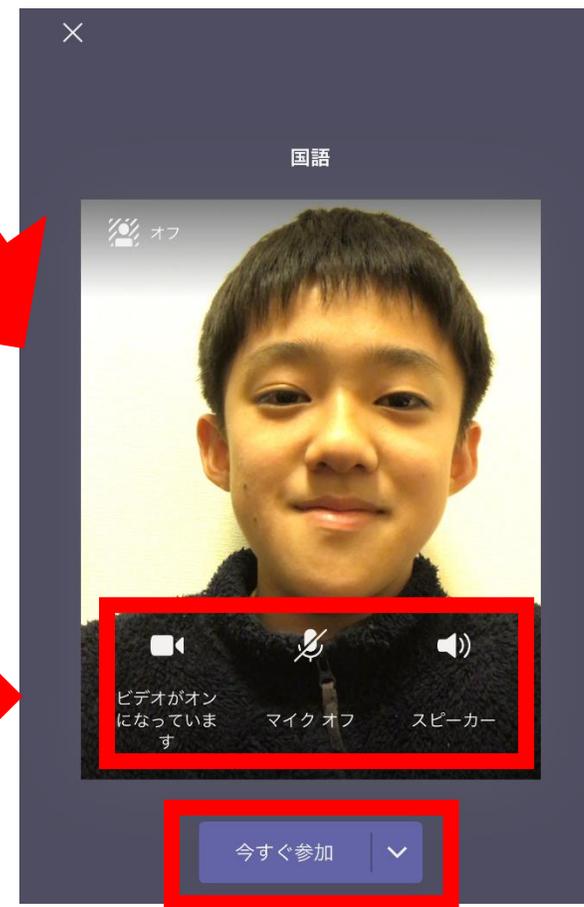


# 自分のクラスに入り「参加」をタップ



ビデオオン・マイクオフ  
にして「今すぐ参加」をクリック

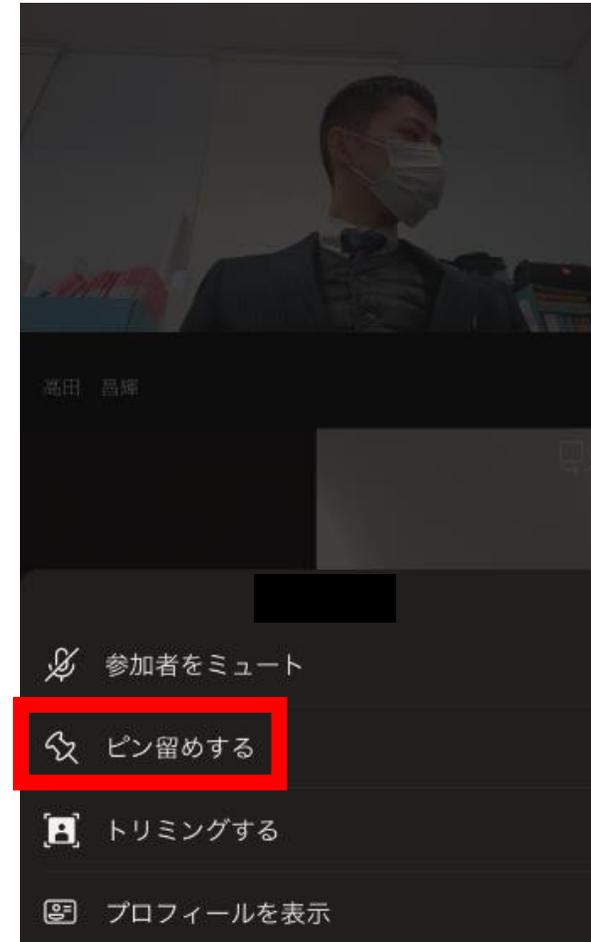
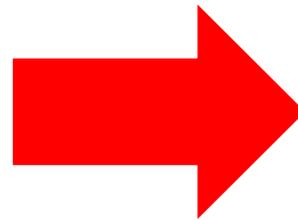
A large red arrow points from the text towards the right.



# 先生の画面を常に表示する(ピン留め)

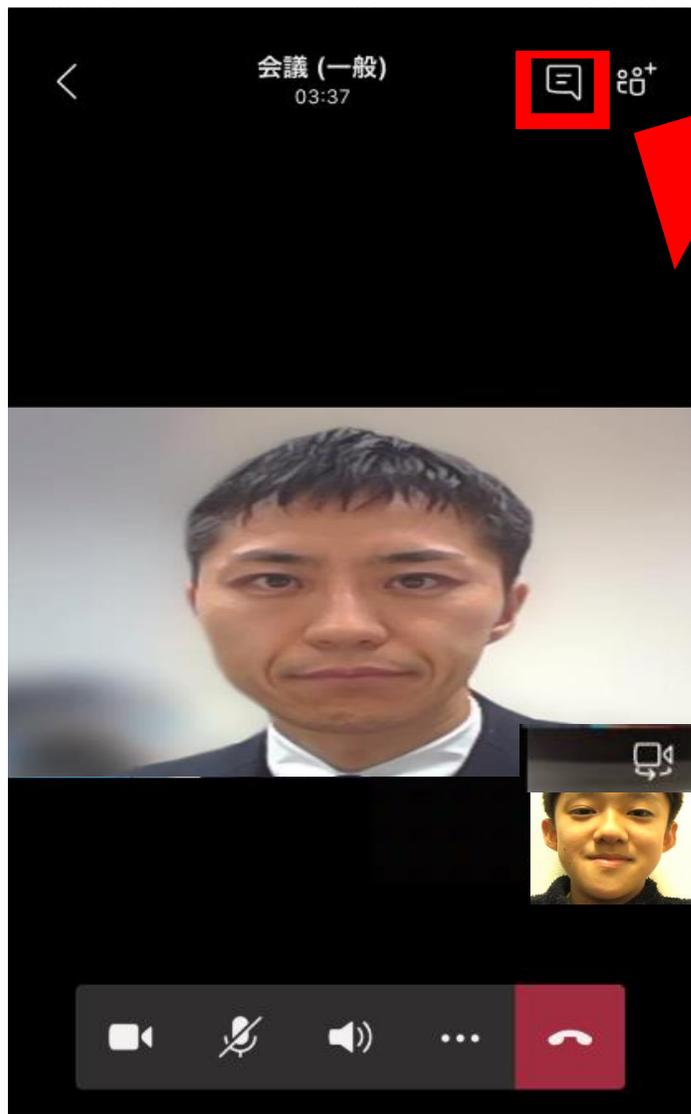


先生の  
画面を  
長押し

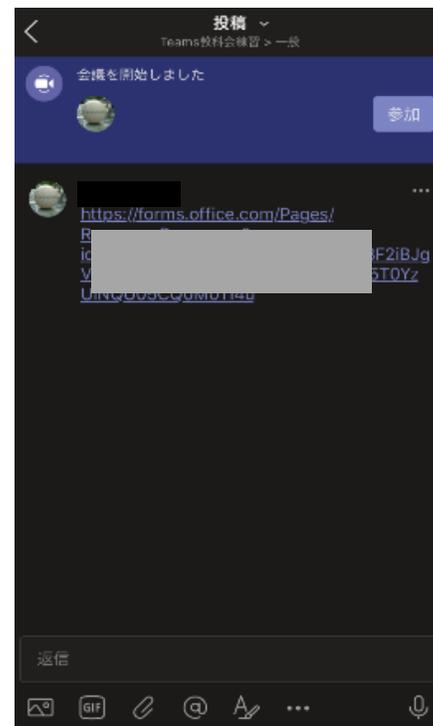


ピン留めをする。  
スマホ画面を横にすると見やすい

# チャット画面の出し方



画面上部の  
コメントボタンを  
クリック



授業に参加している  
人とチャットできる

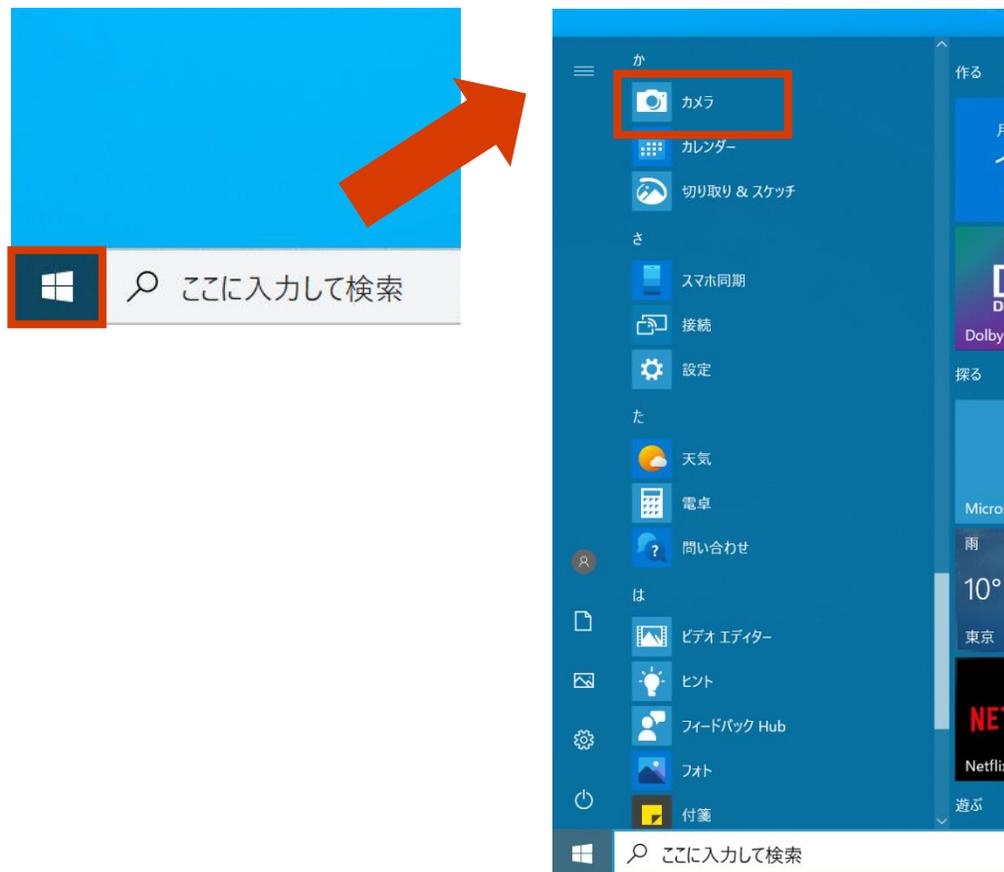
もっと活用！

写真の共有方法

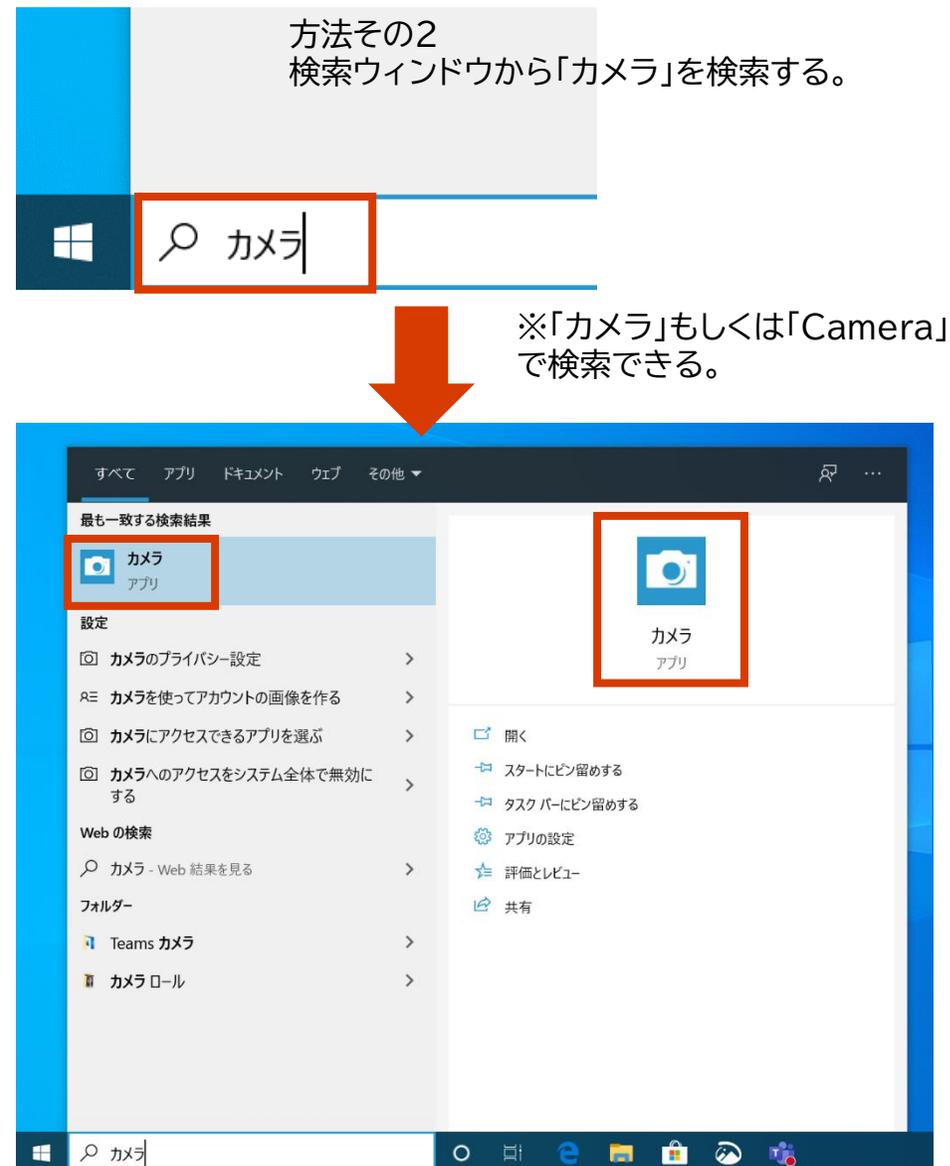
# 写真を投稿する方法 <PC>

- Windows 10 のカメラアプリを使って写真を撮ります。

方法その1  
「スタート」から「カメラ」を探す。



方法その2  
検索ウィンドウから「カメラ」を検索する。



※「カメラ」もしくは「Camera」  
で検索できる。

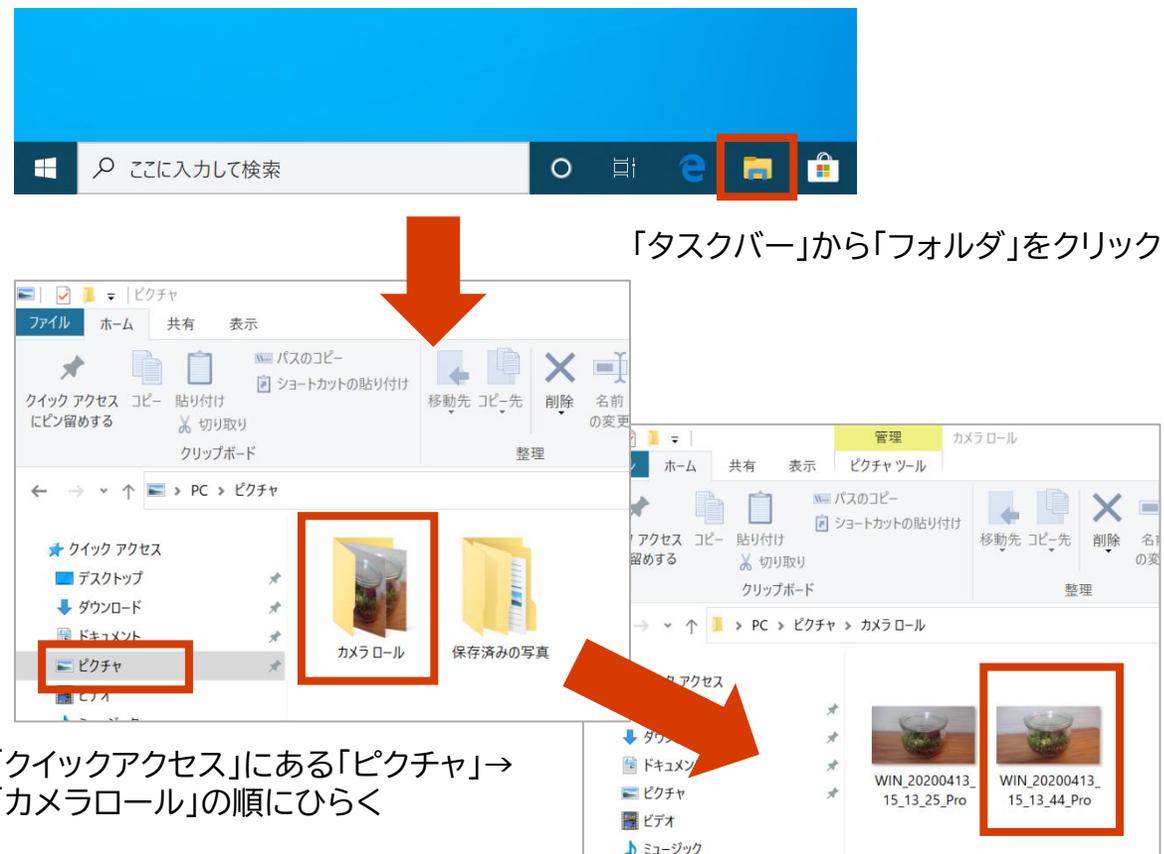
# 写真を投稿する方法 <PC>

- カメラアプリで写真を撮る。



「カメラ」のアイコンを押すと写真が撮れます。

- 撮った写真を確認します。



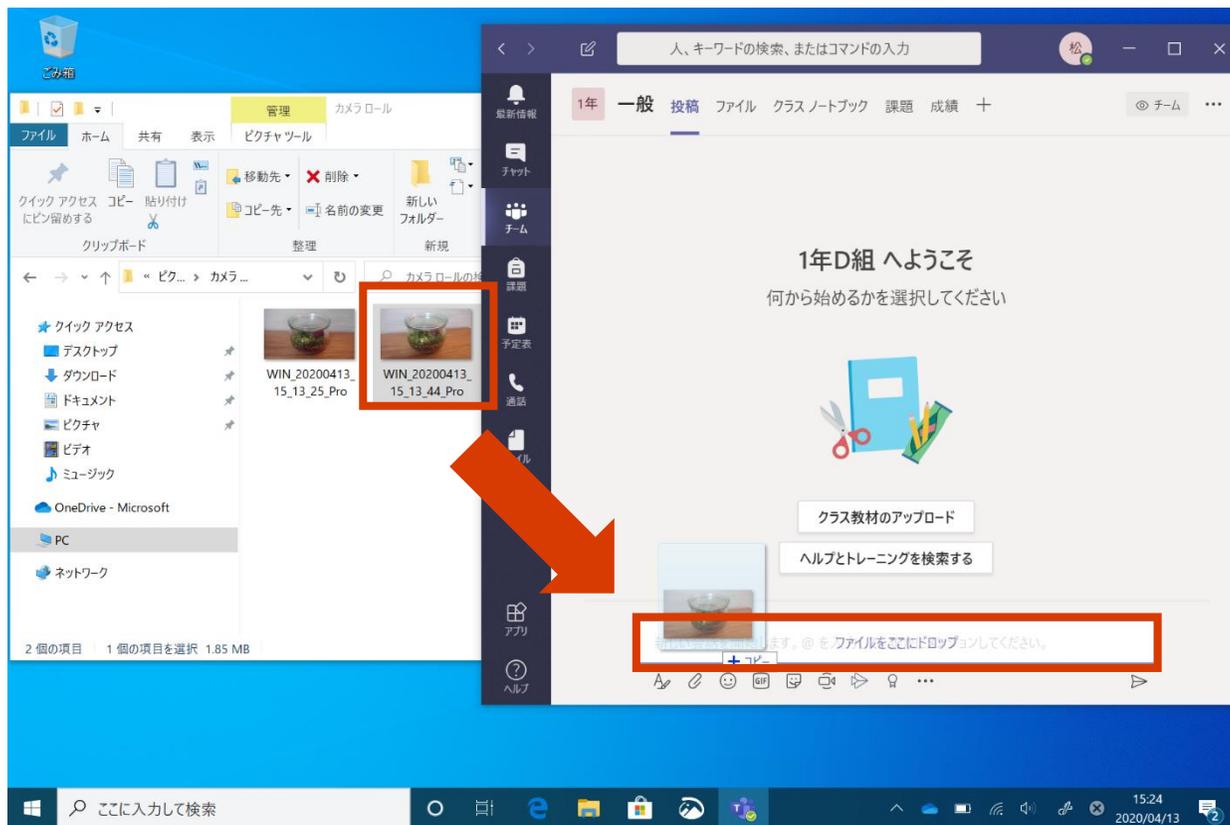
「タスクバー」から「フォルダ」をクリック

「クイックアクセス」にある「ピクチャ」→  
「カメラロール」の順にひらく

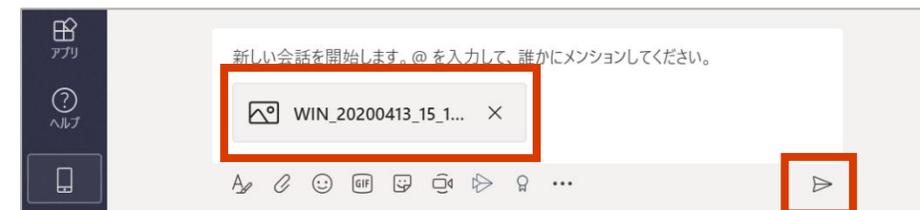
先程撮った写真が表示されます

# 写真を投稿する方法 <PC>

- 撮った写真をTeamsに投稿します。



アップロードしたい写真を「ドラッグ&ドロップ」(つかんだまま移動)で Teamsの投稿ウィンドウに持っていきます



ファイルがセットされたら、右下の「紙飛行機マーク」をクリックします

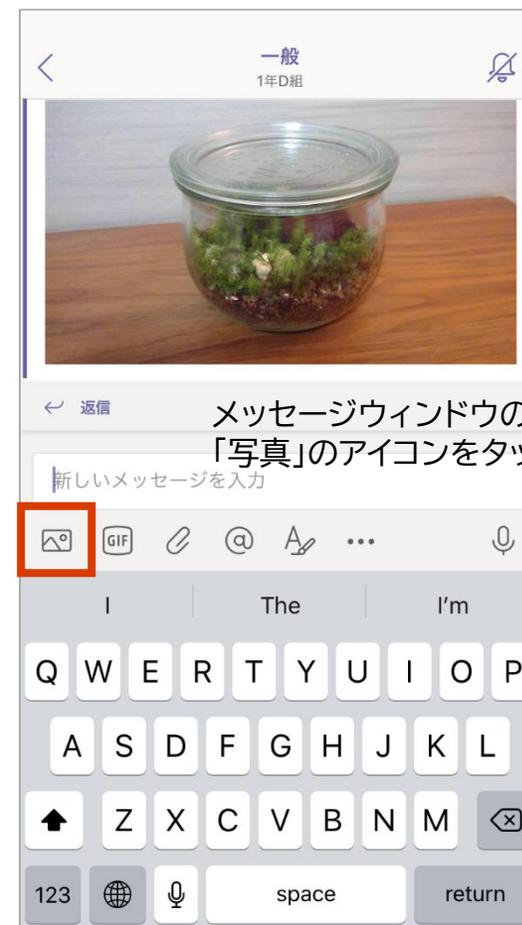
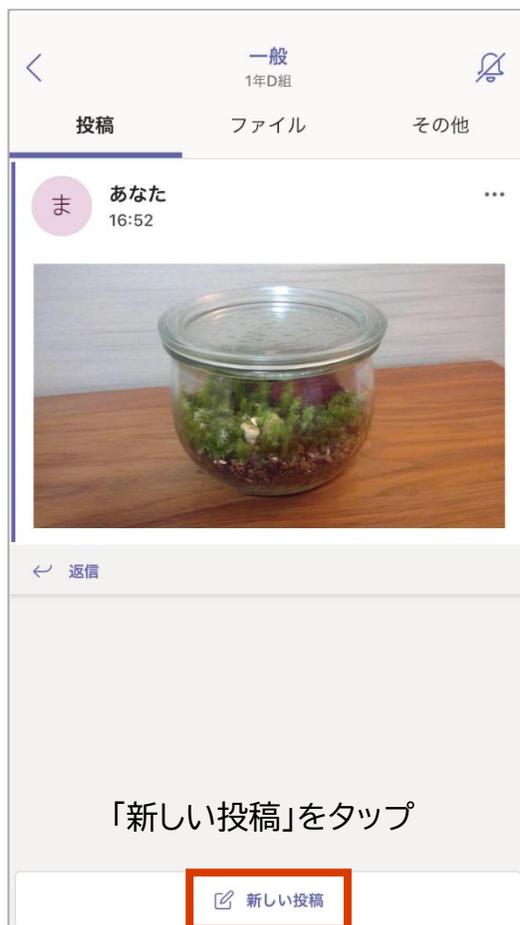


ファイルが共有されました

# 写真を投稿する方法 <スマホ>

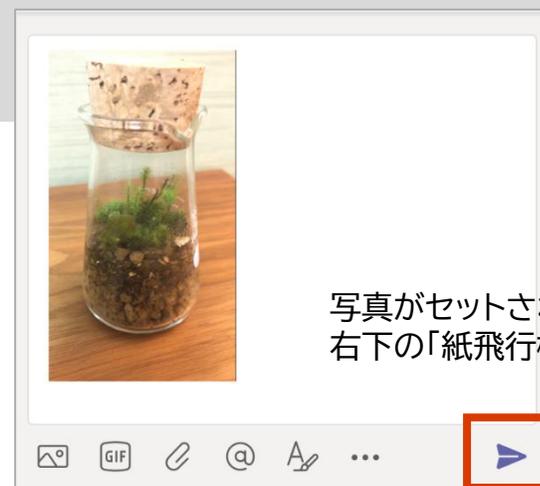
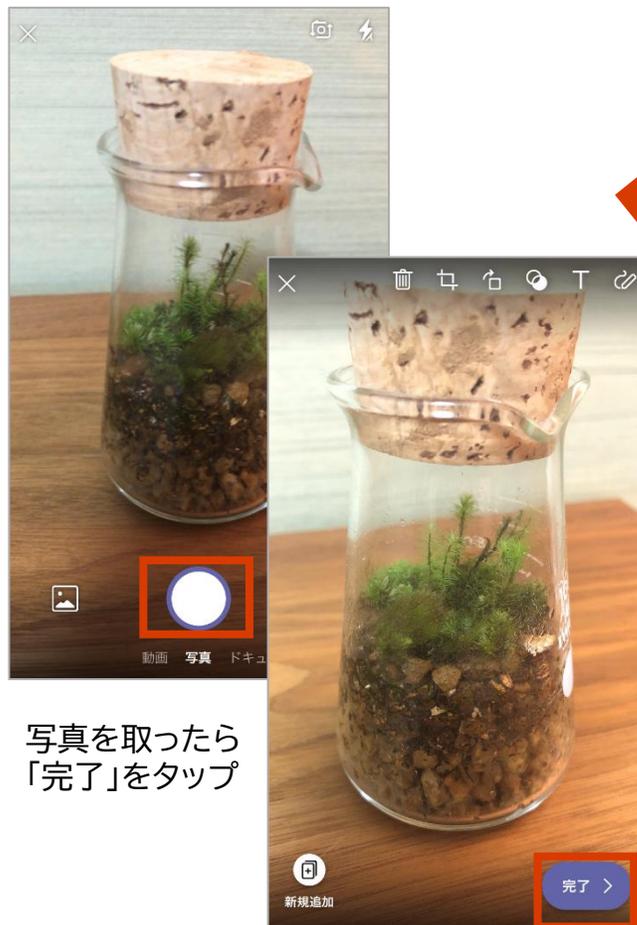
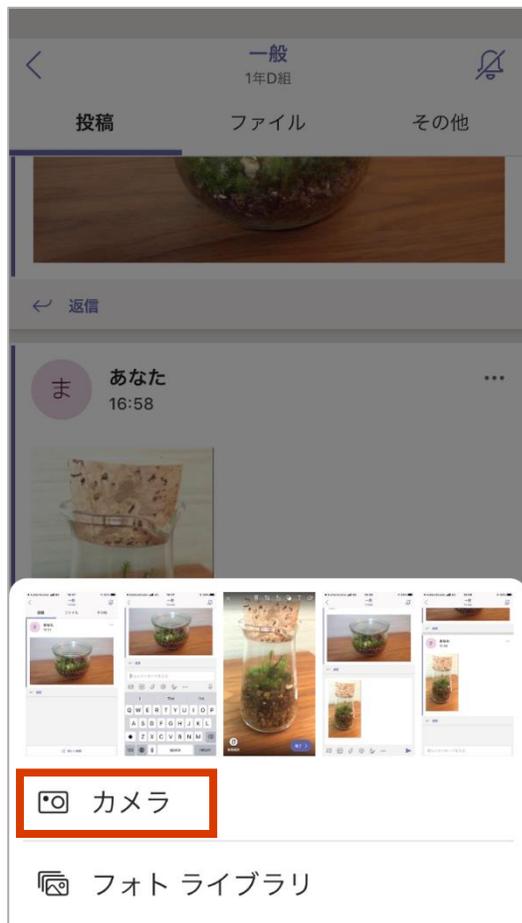
- Teamsアプリから直接カメラを使って写真を撮ることができます

写真を投稿したい  
「チーム」→「チャンネル」を選択  
今回は例として「1年D組」の「一般」を選択



# 写真を投稿する方法 <スマホ>

- Teamsアプリから直接カメラを使って写真を撮ることができます



新しく写真を撮る場合は「カメラ」  
すでに写真を撮った場合は「フォト ライブラリ」から選ぶことも可能



© 2020 Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft、Windows、およびその他の製品名は、米国およびその他の国における登録商標または商標であるか、その可能性があります。ここに記載されている情報は、情報提供のみを目的としており、このプレゼンテーションの発行時点でのマイクロソフトの見解を示したものです。市場の状況に対応して内容の変更が必要になるため、マイクロソフトは情報の内容に対して責任を負うものではありません。また、このプレゼンテーションの発行後の情報の正確性は保証いたしかねます。マイクロソフトは、このプレゼンテーションの情報に対して明示的、黙示的、または法的ないかなる保証も行いません。