

2022年1月27日

新入生保護者 殿

江戸川学園取手中学校
校長 山本 宏之

「入学納入金」納入等の入学手続及び入学後の 「学校納入金」の納入方法について

本日はお子様の合格おめでとうございます。
早速ですが、「入学納入金」の納入及び入学手続について下記の通りご案内致しますので、
よろしくお願い申し上げます。

記

1. 入学納入金と諸経費について

①入学納入金

納入金額	入 学 金	150,000円
	施 設 設 備 費	200,000円
	合 計	350,000円

②諸経費

諸経費の**150,000円**は、入学後5月に自動引落しさせていただきます。

<諸経費明細>

- ・中1次研修旅行費補助 約35,000円
- ・中2次探究学習費補助 約10,000円
- ・社会科見学費(3年間分)約20,000円
- ・大ホールイベント費(3年間分)約20,000円
- ・ICT学習費用(3年間分)約60,000円
- ・防災セット(6年間分) 2,160円
- ・校章・入学式クラス写真・名札等
- ・証明写真・生徒手帳(3年間分)
- ・日本スポーツ振興センター会費(3年間分)

※一旦納入された入学納入金は理由の如何を問わず返金致しません。

※コロナ等により内容が変更になる場合がございます。

※残金が出た場合は卒業対策費に充当致します。

2. 合格書類について

- ①合格通知書
- ②「入学納入金」納入等の入学手続及び入学後の「学校納入金」の納入方法について
- ③登校日等のお知らせ
- ④預金口座振替依頼書
- ⑤預金口座振替依頼書(記入例付き)
- ⑥預金口座振替依頼書(ご記入の手引き)
- ⑦制服申込のご案内
- ⑧規定品申込のご案内

3. 入学・延納手続について

(1)手続期間

①入学手続・延納手続

1月27日(木) 10時～16時まで
1月28日(金) 9時～16時まで
本校事務室

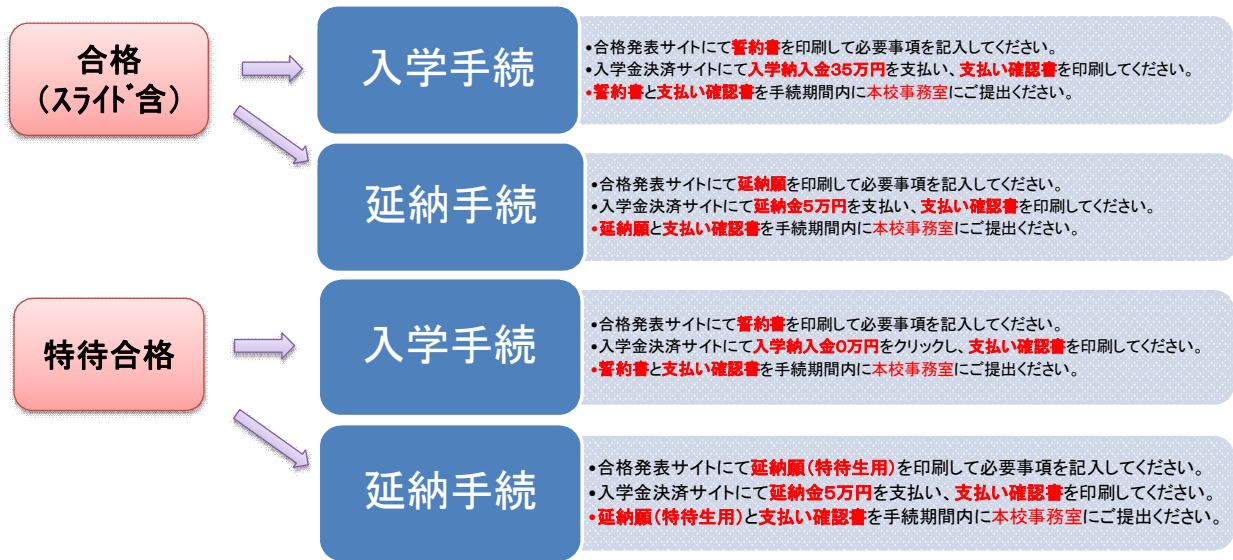
この期間内に手続をされなかった場合、一切の手続を辞退したものとみなします。

②延納後の入学手続

2月5日(土) 16時まで
事務室受付時間 9時～16時
※1月29日(土)・30日(日)は除きます。

(2) 入学金・延納金の納入方法と誓約書または延納願のご提出

中等部入学手続の流れ(入試日1月6日・17日・25日)



〈延納手続後、入学手続をされる場合〉

※入学金決済サイトへ進み、入学納入金のうち延納分の30万円をお支払いください。なお「**支払い確認書**」をダウンロードの上、「**誓約書**」と併せて**本校事務室**にご提出ください。

4. 預金口座振替依頼書提出(合格書類の中に同封)について

同封の「預金口座振替依頼書」(3枚複写)に所定事項をご記入の上(「預金口座振替依頼書ご記入の手引き」ご参照)、**金融機関(但し、ゆうちょ銀行「郵便局」・農業協同組合・インターネット專業銀行は、金融機関の証明印をもらえないため除く)にて確認印を押印していただき、第2回登校日【3月21日(月)】に2枚目のみ**ご提出ください。また、振込入金可能な口座をご指定ください。

※現金事故防止、並びに生徒への教育上の配慮から銀行口座からの自動振替による方法をとらせていただいております。ご了承ください。

5. 入学後の授業料等学校納入金の納入について

(1) 納入金額(月額) **48,000円**

【内訳：授業料 30,000円 / 維持費 17,000円 / 後援会費 500円 / 生徒会費 500円】

(2) 納入方法

保護者の皆様ご指定の金融機関預金口座から**毎月26日**(休日の場合は翌営業日)に自動引落の方法により納入していただきます。また、納入方法は**A：全納(5月)**、**B：分納(5月・10月)**、**C：月納(5月より)**のいずれかを選択していただきます。但し、預金口座振替手数料1件につき、90円(消費税別)の手数料が保護者負担でかかります。この手数料は、万が一残高不足等で引落しができない場合でもご負担いただくこととなりますのでご注意ください。尚、納入明細等の詳細については新年度当初にご連絡致します。

※月納の場合の補足

- ・毎年度の初回は5月に4月分とあわせて2ヶ月分を引落
- ・毎年度の3月分は進級の判定事項となるため、2月に2月分とあわせて引落

以上